

# 2023년도 행정사무감사 시정 및 요구사항 처리결과(최종)

(재)안산문화재단(총 12건 / 추진완료: 12건, 추진 중 0건)

관리번호	내용	관련부서	추진현황
23-208	안산국제거리극축제 결과보고 및 개선방안 마련	시민축제부	추진 완료
23-209	안산국제거리극축제 사전점검 및 준비 철저	시민축제부	추진 완료
23-210	보노마루 시야개선 공사 철저	공연기획부	추진 완료
23-211	안산문화예술의전당 이용자 민원처리 철저	무대예술부	추진 완료
23-212	김홍도미술관의 단원미술제 명칭 변경 검토	김홍도미술관	추진 완료
23-213	전문예술창작지원사업 선정 기준 준수 철저	시민축제부	추진 완료
23-214	에코뮤지엄 거점공간 사업 활성화	시민축제부	추진 완료
23-215	안산문화재단 직원 복무관리 철저	기획감사실	추진 완료
23-216	조직의 합리적 운영	기획감사실	추진 완료
23-217	안산문화재단 후원금 협찬에 적극적인 방법 모색	경영지원부	추진 완료
23-218	철저한 예산 편성으로 집행 잔액 최소화	기획감사실	추진 완료
23-219	안산문화재단 결산 철저	재무관리부	추진 완료



안 산 문 화 재 단  
Ansan Cultural Foundation






# 안산국제거리극축제 결과보고 및 개선방안 마련

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사 항	<p>○ 폐막공연 ‘안산사람들’에 대하여 시민 공감대가 부족하다는 의견이 다수 있음. 일반인들의 이해도와 공감대가 떨어지는 주제와 무대 영상, 음향의 문제 등 운영체계에 대하여 다각적 분석 및 평가 결과 보고가 필요함.</p> <p>○ 2024년도는 20주년을 기념하는 축제인 만큼 엄격한 평가를 통해 개선 방안을 마련하고 국내 아티스트의 참여가 확대될 수 있도록 담당 부서와 함께 노력해 주기 바람.</p>		
추진내용 또 는 향후계획	<p>□ 추진내용</p> <p>○ 제20회 2024 안산국제거리극축제 폐막 프로그램 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 간: 2024. 5. 4.(토)~5. 6.(월)</li> <li>- 내 용           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시민 공감대를 높이며 일반 시민들의 이해도와 공감대를 형성할 수 있는 폐막 프로그램 구성</li> <li>· 폐막공연: 불꽃 음악(타악) 퍼포먼스 프랑스 꼬만도 베르끼의 ‘불의 콘서트’</li> <li>· 제20회 안산국제거리극축제 총 97개 작품 및 프로그램 중 해외 9개 작품 국내 88개 작품 및 프로그램으로 추진 완료</li> </ul> </li> </ul>		
추진상황	추진 완료		
작성자	시민축제부장	신항섭	481-0521
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003

# 안산국제거리극축제 사전점검 및 준비철저

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사 항	<p>○ 제출 자료와 예산액이 제출 시점에 따라 차이가 있음. 섭외에 맹점이 있거나 변수가 있다고 볼 수밖에 없음. 사전 준비하는 과정에서 정확하게 점검이 이루어져야 할 것임.</p>		
추진내용 또 는 향후계획	<p>□ 향후계획</p> <p>○ 안산시 주관부서와 논의하여 제출 자료와 예산집행 내역의 작성 시점을 일원화하겠음</p>		
추진상황	추진 완료		
작성자	시민축제부장	신항섭	481-0521
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003

# 보노마루 시야개선 공사 철저

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회					
시정 및 처리요구 사항	<p>○ 본오동 보노마루 공연장의 공사가 차질 없이 진행될 수 있도록 추진하기 바람.</p>							
추진내용 또는 향후계획	<p>□ 추진내용</p> <p>○ 소극장 보노마루 수납식 관람석 재설치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진목적: 보노마루 객석의 높이와 배열을 조정하여 관객의 시야를 확보하고 무대 공간을 확장하여 공연자와 관람객이 모두 만족하는 공연장 조성</li> <li>- 추진방향                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 객석단 높이 조정 및 객석 배열 변경(195석→149석 변경)</li> <li>· 지그재그 형식의 객석 배열로 14석*6열, 13석*5열 배치</li> </ul> </li> </ul>							
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">개선 전</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">개선 후</td> </tr> <tr> <td></td> <td>→</td> <td></td> </tr> </table>			개선 전		개선 후		→
개선 전		개선 후						
	→							
추진상황	추진 완료							
작성자	공연기획부장	조형준	481-4020					
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003					

# 안산문화예술의전당 이용자 민원처리 철저

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사항	○ 공연 시작 후 공연장 입장 민원인에게 최대한 유연하게 대응하여 편안하게 관람할 수 있도록 편의를 제공해 주기 바람. 문화적 예의 측면을 고려하여 내부 규칙을 정하여 운영하여 주기 바람.		
추진내용 또는 향후계획	<input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> ○ 각 공연마다 공연 시작 후 지연 관객의 입장 타이밍 및 착석 좌석 여부에 대한 사전 회의를 진행하여 지연 관객에 대한 불편함 해소  <input type="checkbox"/> <b>향후계획</b> ○ 추후 공연에서는 공연 시작 후 지연 관객에 대한 민원을 최대한 유연하게 대응하여 다른 관람객이 피해가 가지 않는 선에서 최대한 짧고 안전한 동선으로 빠르게 본인 좌석으로 지연 입장을 진행할 예정임 ○ 공연 시작 후 본인 자리에 착석할 수 없는 공연의 경우 지연 관객의 불편함을 최소화하여 가까운 빈자리로 안내 후 인터미션 때 본인 자리에서 관람할 수 있도록 안내할 예정임		
추진상황	추진 완료		
작성자	무대예술부장	남영욱	481-4050
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003

# 김홍도미술관의 단원미술제 명칭 변경 검토

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사 항	○ 단원미술관이 김홍도미술관으로 명칭이 변경되었으므로 단원 미술제도 김홍도미술제로의 변경을 검토 바람.		
추진내용 또 는 향후계획	<input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단원미술관 명칭변경(추진계획) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술과-12991, 2020. 7. 23.</li> </ul> </li> <li>○ 미술관 명칭변경 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술과-13073, 2020. 7. 24.</li> </ul> </li> <li>○ 미술관 변경등록 통보(변경등록일: 2020. 8. 7.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도 문화종무과-11031, 2020. 8. 6.</li> </ul> </li> <li>○ 단원미술관 명칭변경 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차: 2020. 11. 30.~12. 10. / 1,220명 중 909명(75%)</li> <li>- 2차: 2021. 1. 25.~2. 5. / 647명 중 432명(67%)</li> <li>※ 1차 75%, 2차 67% 김홍도미술관 선호</li> </ul> </li> <li>○ 김홍도미술관으로 명칭 변경 등록: 2020. 8. 7.</li> <li>○ 김홍도미술관 현판식: 2022. 3. 29.</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>검토결과</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단원미술제는 안산을 대표하는 행사로, 현재 24회째 이어져 오고 있는 전국적 규모와 상금을 자랑하는 미술제임</li> <li>○ 이를 고려하면 한국미술계에 있어 그 위상은 엄청나며, 타 미술제의 벤치마킹 대상이 될 정도임</li> <li>○ 미술관 명칭과 미술제 명칭은 그 맥락과 성격이 다르므로 별개의 사안으로 판단됨</li> </ul>		
추진상황	추진 완료		
작성자	김홍도미술관장	하진용	481-0501
확인자	대표이사	이성운	481-4001

# 전문예술창작지원사업 선정 기준 준수 철저



소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회	
시정 및 처리요구 사항	○ 안산시 전문예술단체의 예술창작활동을 지원해 주는 과정에서 많은 예술단체가 지원을 희망하는 만큼, 지원단체 선정이 공정하게 이루어질 수 있도록 하기 바람.			
추진내용 또는 향후계획	<input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 2023 전문예술창작지원사업			
	구분	내용	일정	내용
	1	공모접수	1. 30.~2. 24.	31건 접수[공연 20건, 시각 11건]
	2	행정심사	2. 27.~3. 3.	제출 필수 서류 확인
	3	서류심사(1차)	3. 9.	전문심사위원 심사
	4	면접심사(2차)	3. 17. 19시(공연) 3. 18. 14시(시각)	전문심사위원[공연 5건, 시각 5건]
	5	선정발표	3. 24.	홈페이지 공고[공연 4건, 시각 3건]
	6	선정단체 간담회	4. 8.	교부안내 및 사업관련 질의응답
	7	교부 및 사업실행	5.~10.	사업 실행 및 현장모니터링
	8	정산 및 결과보고	11. 15.까지	회계검증을 통한 정산 실시
○ 2024년 사업계획 수립 시 선정 기준 보완 검토 - 심사단계에서 사업 선정 2회 이상 지원 받은 단체보다 선정 이력이 없는 단체가 선정될 수 있도록 검토 - 선정 결과 · 공연 5건: 신규 전문예술단체 4단체 선정 · 시각 2건: 신규 예술가 2명 선정				
추진상황	추진 완료			
작성자	시민축제부장	신항섭	481-0521	
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003	

# 에코뮤지엄 거점공간 사업 활성화

소관부서	문화예술과	처리요구위원회	문화복지위원회														
시정 및 처리요구 사항	<p>○ 안산문화재단은 단순히 교육을 운영하는 역할에서 벗어나 프로그램 활동가와 지속적으로 소통하고, 지역문화진흥 및 공동체 활성화에 이바지할 수 있도록 재단의 기능을 해주기 바람.</p> <p>○ 또한, 에코뮤지엄사업의 취지를 고려하여 주민들에게 체감되는 문화사업이 될 수 있도록 운영해 주기 바람.</p>																
추진내용 또는 향후계획	<p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 2023년 프로젝트 진행 내용</p>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">&lt;땅과 시간의 이야기&gt; 프로젝트</td> <td>큰섬뿌리 프로젝트</td> <td>대부도 거점활동가 사업 간담회, 2기 활동가 양성[기본과정/심화과정], 활동가 파일럿 프로그램 기획운영, 대부도 생태, 문화, 예술을 기반 시범프로젝트, 지역매체를 이용한 홍보 및 결과보고</td> </tr> <tr> <td>ECO_C 프로젝트</td> <td>전문가 멘토링워크숍 및 컨설팅, 거점 네트워킹 활성화 및 역량강화, 안산 에코뮤지엄 기록</td> </tr> <tr> <td>기억 거점 프로젝트</td> <td>수인선 협궤철도와 사리역을 중심으로 안산 근대문화 콘텐츠 개발(출판 및 북콘서트)</td> </tr> <tr> <td>역사 거점 프로젝트</td> <td>안산(수암) 마을 역사 기반 전시콘텐츠 및 구술기록 기획, 마을해설사 양성</td> </tr> <tr> <td>성과공유전시</td> <td>거점별 사업 진행 과정과 결과물을 입체적인 아카이브를 통한 공유 전시</td> </tr> </tbody> </table>			구분	내용		<땅과 시간의 이야기> 프로젝트	큰섬뿌리 프로젝트	대부도 거점활동가 사업 간담회, 2기 활동가 양성[기본과정/심화과정], 활동가 파일럿 프로그램 기획운영, 대부도 생태, 문화, 예술을 기반 시범프로젝트, 지역매체를 이용한 홍보 및 결과보고	ECO_C 프로젝트	전문가 멘토링워크숍 및 컨설팅, 거점 네트워킹 활성화 및 역량강화, 안산 에코뮤지엄 기록	기억 거점 프로젝트	수인선 협궤철도와 사리역을 중심으로 안산 근대문화 콘텐츠 개발(출판 및 북콘서트)	역사 거점 프로젝트	안산(수암) 마을 역사 기반 전시콘텐츠 및 구술기록 기획, 마을해설사 양성	성과공유전시	거점별 사업 진행 과정과 결과물을 입체적인 아카이브를 통한 공유 전시
	구분	내용															
	<땅과 시간의 이야기> 프로젝트	큰섬뿌리 프로젝트	대부도 거점활동가 사업 간담회, 2기 활동가 양성[기본과정/심화과정], 활동가 파일럿 프로그램 기획운영, 대부도 생태, 문화, 예술을 기반 시범프로젝트, 지역매체를 이용한 홍보 및 결과보고														
		ECO_C 프로젝트	전문가 멘토링워크숍 및 컨설팅, 거점 네트워킹 활성화 및 역량강화, 안산 에코뮤지엄 기록														
		기억 거점 프로젝트	수인선 협궤철도와 사리역을 중심으로 안산 근대문화 콘텐츠 개발(출판 및 북콘서트)														
역사 거점 프로젝트		안산(수암) 마을 역사 기반 전시콘텐츠 및 구술기록 기획, 마을해설사 양성															
성과공유전시		거점별 사업 진행 과정과 결과물을 입체적인 아카이브를 통한 공유 전시															
<p>○ 사업 성과를 공유하여 에코뮤지엄 이해도 및 공감 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역공동체의 사업의 결과물인 공유전시 진행, 발간도서 관내 도서관 및 학교 보급 검토</li> </ul>																	
<p>○ 지역 공동체의 역량 강화 및 네트워크 프로그램 강화</p>																	
추진상황	추진 완료																
작성자	시민축제부장	신항섭	481-0521														
확인자	문화예술본부장	김종숙	481-4003														



# 안산문화재단 직원 복무관리 철저

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사항	<p>○ 직원 간 업무추진 시 갈등이 발생하지 않도록 사전 교육과 관리 운영에 철저를 기하여 주기 바람.</p>		
추진내용 또는 향후계획	<p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 대표이사 직원 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시장소: 2023. 7. 27.(목) 10:00 / 별무리극장</li> <li>- 참석인원: 56명 참석</li> <li>- 내 용: 갑질예방, 직장인의 예절, 직장 내 괴롭힘 방지 등</li> <li>- 교육과 함께 ‘존중 일터 정책’ 선언 및 서명</li> </ul>  <p>○ 안산문화재단 추계 단합대회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시장소: 2023. 10. 24.(화) / 대부도 일대</li> <li>- 참석인원: 83명(재단 71명, 안산시 12명)</li> <li>- 내 용: 환경정화 플로깅, 조직화합과 소통의 시간 등</li> </ul>  <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 향후 지속적인 직원 교육 및 단합대회 추진</p>		
추진상황	추진 완료		
작성자	기획감사실장	박혜정	481-4041
확인자	대표이사	이성운	481-4001

## 조직의 합리적 운영

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회																												
<b>시정 및 처리요구 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직 개편의 취지에 맞게 기획감사실을 적의 운영하여 내부적 문제 누적에 따른 해결을 통해 조직을 강화하고, 행정본부장을 조속히 충원하여 행정 공백이 발생하지 않도록 노력하여 주기 바람.</li> <li>○ 또한, 직원들의 애로사항 등은 적극 의견 수렴하고, 조직과 정책자문위원회 필요성 등에 대하여 종합적, 포괄적으로 점검 하기 바람.</li> <li>○ 아울러, 조직 개편 이후 성과를 평가하여 조직을 합리적으로 운영하고 안산문화재단의 설립 취지에 맞는 역할과 기능을 해주기 바람.</li> </ul>																														
<b>추진내용 또는 향후계획</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정본부장 채용 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용분야: 행정본부장(1급)</li> <li>- 채용일정: 공고(11/13~24), 접수(11/20~24), 서류심사(12/6), 면접심사(12/13), 임용일(2024/1/1)</li> </ul> </li> <li>○ 재단 종합경영계획 수립을 위한 간담회 실시</li> </ul> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 30%;">일시</th> <th style="width: 40%;">참석자</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2023. 6. 26.(월) 17:00</td> <td style="text-align: center;">부서장 및 차석</td> <td style="text-align: center;">15명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2023. 7. 3.(월) 17:00</td> <td style="text-align: center;">부서장 및 차석</td> <td style="text-align: center;">15명</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내 용: 조직 운영 및 사업 추진을 위한 부서별 협조 사항 및 건의사항 논의</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> <b>공무직 직원 간담회 실시</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 30%;">일시</th> <th style="width: 40%;">참석자</th> <th style="width: 20%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2023. 6. 20.(화) 11:00</td> <td style="text-align: center;">대표이사, 염OO 외 15명</td> <td style="text-align: center;">보안 및 시설</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2023. 6. 23.(금) 11:00</td> <td style="text-align: center;">대표이사, 박OO 외 10명</td> <td style="text-align: center;">전당 미화</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2023. 6. 28.(수) 11:00</td> <td style="text-align: center;">대표이사, 임OO 외 9명</td> <td style="text-align: center;">광장, 보노마루, 미술관 시설 및 미화</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내 용: 재단 발전 방향 및 인사, 노무 의견 청취</li> </ul> </div>			연번	일시	참석자	비고	1	2023. 6. 26.(월) 17:00	부서장 및 차석	15명	2	2023. 7. 3.(월) 17:00	부서장 및 차석	15명	연번	일시	참석자	비고	1	2023. 6. 20.(화) 11:00	대표이사, 염OO 외 15명	보안 및 시설	2	2023. 6. 23.(금) 11:00	대표이사, 박OO 외 10명	전당 미화	3	2023. 6. 28.(수) 11:00	대표이사, 임OO 외 9명	광장, 보노마루, 미술관 시설 및 미화
연번	일시	참석자	비고																												
1	2023. 6. 26.(월) 17:00	부서장 및 차석	15명																												
2	2023. 7. 3.(월) 17:00	부서장 및 차석	15명																												
연번	일시	참석자	비고																												
1	2023. 6. 20.(화) 11:00	대표이사, 염OO 외 15명	보안 및 시설																												
2	2023. 6. 23.(금) 11:00	대표이사, 박OO 외 10명	전당 미화																												
3	2023. 6. 28.(수) 11:00	대표이사, 임OO 외 9명	광장, 보노마루, 미술관 시설 및 미화																												

○ 직급별 정책라운드테이블 실시

연번	일시	직급	장소
1	2023. 8. 22.(화)	차장(7명)	대표이사실
2	2023. 8. 24.(목)	과장(11명)	전시동 라운지A
3	2023. 8. 29.(화)	대리(9명)	손톱달정원
4	2023. 8. 31.(목)	주임(12명)	전시동 라운지A
5	2023. 9. 5.(화)	기간제(8명)	대표이사실

- 내용: 사업추진 시 개인별, 부서별 애로사항 및 개선점 논의  
회사 발전을 위한 직원들의 정책 제안

○ 직원 만족도 조사 실시

- 조사대상: 재단 전 직원(임원 및 부서장 제외) 82명
- 조사기간: 2023. 12. 26.(화)~2024. 1. 5.(금)
- 조사내용: 내부직원을 대상으로 한 직장 직무 인사 등 만족도 조사
- 참여자: 총 62명(조사 대상의 75%)
- 조사결과: 64.53점

○ 직무중심 인사관리 체계 구축 및 도입 관련 용역 추진

- 추진일정: 2024년 4월~5월
- 추진내용
  - (직무분류 기준 마련) 조직 및 사업진단을 기반으로 문화 예술기관으로서의 특성을 반영한 직무분류체계 수립
  - (직무평가 및 등급 설정) 안산문화재단의 특성 및 직무 중심구조와 연계한 직무가치 평가체계 설계, 평가단 구성 및 직무평가 매뉴얼 제작하여 직무 등급 설정
  - (직무중심 인사관리 도입 방식 및 정책 제언) 직무조사 /직무평가 결과와 기존 인사제도와 연계 방안 제언
- 소요예산: 22,000천원

추진상황 **추진 완료**

작성자	기획감사실장	박혜정	481-4041
확인자	대표이사	이성운	481-4001

# 안산문화재단 후원금 · 협찬에 적극적인 방법 모색

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사항	<p>○ 문화복지를 위한 사회공헌 사업에 대해 기부문화 활성화 방안을 적극적으로 모색하여 재단만의 세입 재정자립도 방안을 강구 바람.</p>		
추진내용 또는 향후계획	<p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기부금 관리 및 운영규정 제정</li> <li>○ (재)안산문화재단 홈페이지 문화나눔미 「예술타리」 개선                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수사항 재정비(간소화 등)</li> <li>- 기부금 모금액 및 활용실적 공지(수혜대상, 금액 등)</li> </ul> </li> </ul>		
	구분	현행	개선(안)
	기부 사업	· 해당 없음	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역예술 창작지원</li> <li>· 시민문화지원</li> <li>· 지역사회협력 및 사회공헌</li> </ul>
	기부 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 후원</li> <li>· 무통장 후원</li> <li>· ARS 후원</li> <li>· 정기후원</li> <li>· 기업/법인/단체 후원</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>· (정기기부) 매월 약정된 금액 자동이체 - 온라인 기부(개인, 기업(단체))</li> <li>· (일시기부) 희망하는 금액 일시결제 - 온라인 기부(개인, 기업(단체))</li> <li>· (조건기부) 특정 사업 혹은 단체 지원 - 담당부서(담당자) 전화문의 및 신청</li> </ul>
	회원 구분	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (개인) 울타리, 나눔, 행복, 보람, 기쁨</li> <li>· (단체) 달빛, 햇빛</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>· 삭제</li> </ul>
	기본 우수 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기부자명 명판 로비 게재</li> <li>· 홈페이지, 격월간지 하늘다리 매회 게재</li> <li>· 기업콘서트 개최(기획지원)</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기부금 영수증 발행(세액공제)</li> <li>· 홈페이지 기부자명(기업명, 직위 등) 게재</li> <li>· 기부증서 및 기념품 증정</li> <li>· 재단 홍보책자(단행본 등) 발송</li> <li>· 재단 문화소식(카카오톡) 발송(수신 동의자)</li> </ul>
	특별 우수 사항	· 별첨	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>· (개인) 1백만원 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획공연 입장권 연 4매</li> <li>- 기획전시 입장권 연 4매</li> </ul> </li> <li>· (기업(단체)) 1천만원 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 옥외 전광판 무상 게재(1~3개월)</li> <li>- 재단 홍보책자(단행본) 발행 시, 무료 광고 게재</li> </ul> </li> </ul>

- 문화나누미 「예술타리」 홍보물 제작 및 배포
  - 홍보물 제작(규격 B6, 1,000부)



- 배부현황

연번	내용	기간	수량(부)	비고
1	경기인디뮤직페스티벌	2023. 10. 13.~10. 15.	300	
2	전당 리플렛 게시대	2023. 10.~현재	200	
<b>합계</b>			<b>500</b>	

추진내용  
또는  
향후계획

□ 향후계획

- 재단 문화나누미 「예술타리」 활성화를 통한 기부금 유치 등
- 정기후원금 모금 및 기부(후원)자 내역 조회 등 시스템(CMS) 개선
- 메세나 활동을 통한 관내 기업·지역 예술인 기부금 매칭 등

□ 2023년 기부금 내역

(단위: 원)

구분	건수	금액	지출	잔액
법인	11	48,988,440	47,788,440	1,200,000
개인	29	980,000	0	980,000
<b>합계</b>	<b>40</b>	<b>49,968,440</b>	<b>47,788,440</b>	<b>2,180,000</b>

○ 지출: 47,788,440원

1. 안산국제거리극축제: 37,788,440원 => 지정기부 및 물품
2. (사)한국미술협회 : 10,000,000원 => 안산국제아트쇼

추진상황 **추진 완료**

작성자	경영지원부장	이권삼	481-4010
확인자	행정본부장	이석종	481-4002

# 철저한 예산 편성으로 집행 잔액 최소화

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회
시정 및 처리요구 사 항	○ 예산편성은 실제 집행이 필요한 사업에 예산을 수립하여 추진하여야 하나 각종 사업추진이 미비하여 집행 잔액 많으므로, 사업예산의 편성 과정부터 예산산출을 철저히 하여 잔액을 최소화하기 바람.		
추진내용 또 는 향후계획	<input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안산문화재단에서는 예산의 안정적이고 효율적인 집행을 위하여 예산의 수립 단계부터 철저한 사업예산의 산출 기초를 근거로 수립하고 있으며</li> <li>○ 집행 시 환경의 변화, 낙찰 차액 등으로 불가피하게 집행 잔액이 발생하였으며, 향후에는 수시로 사업의 진행 상황을 점검하여 추경 등을 통해 반납을 실시하고, 좀 더 촘촘한 검토로 예산을 수립하겠음</li> </ul>		
추진상황	추진 완료		
작성자	기획감사실장	박혜정	481-4041
확인자	대표이사	이성운	481-4001

# 안산문화재단 결산 철저

소관부서	문 화 예 술 과	처리요구위원회	문 화 복 지 위 원 회																																											
시정 및 처리요구 사항	<p>○ 출자·출연기관은 예산은 심의하나 결산은 의무 사항이 아니므로 집행 잔액을 주로 추경을 통해 순세계잉여금으로 수입 처리하여 사용하고 있음.</p> <p>○ 순세계잉여금으로 처리된 예산이 당초의 목적에 맞게 사용될 수 있도록 철저히 관리하고 집행 내역을 의회에 공유하기 바람.</p>																																													
추진내용 또는 향후계획	<p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 지방출자·출연기관 예산편성 운영 지침에 따라 매 회계연도 세입세출 결과 발생한 잉여금은 다음 연도 세입예산에 편성                  • 2022결산내역 (단위: 원)</p>																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">예산현액 ㉑</th> <th colspan="2">수입</th> <th colspan="2">지출</th> <th rowspan="2">결산상잉여금 ㉒ = ㉓ - ㉔</th> </tr> <tr> <th>결산액 ㉓</th> <th>㉓/㉑</th> <th>결산액 ㉔</th> <th>㉔/㉑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12,742,066,000</td> <td>12,417,527,123</td> <td>97.4%</td> <td>11,600,624,748</td> <td>91%</td> <td>816,902,375</td> </tr> </tbody> </table>			예산현액 ㉑	수입		지출		결산상잉여금 ㉒ = ㉓ - ㉔	결산액 ㉓	㉓/㉑	결산액 ㉔	㉔/㉑	12,742,066,000	12,417,527,123	97.4%	11,600,624,748	91%	816,902,375																											
	예산현액 ㉑	수입			지출		결산상잉여금 ㉒ = ㉓ - ㉔																																							
		결산액 ㉓	㉓/㉑	결산액 ㉔	㉔/㉑																																									
	12,742,066,000	12,417,527,123	97.4%	11,600,624,748	91%	816,902,375																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>결산상잉여금 ㉒</th> <th>임금피크제재원 ㉕</th> <th>보조금잔액반납 ㉖</th> <th>순세계잉여금 ㉗ = ㉒ - ㉕ - ㉖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>816,902,375</td> <td>87,575,282</td> <td>31,875,496</td> <td>697,451,597</td> </tr> </tbody> </table>			결산상잉여금 ㉒	임금피크제재원 ㉕	보조금잔액반납 ㉖	순세계잉여금 ㉗ = ㉒ - ㉕ - ㉖	816,902,375	87,575,282	31,875,496	697,451,597																																				
결산상잉여금 ㉒	임금피크제재원 ㉕	보조금잔액반납 ㉖	순세계잉여금 ㉗ = ㉒ - ㉕ - ㉖																																											
816,902,375	87,575,282	31,875,496	697,451,597																																											
<p>○ 2023년도 순세계잉여금 추경편성 내역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산액(천원)</th> <th>부서명</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>697,452</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>본예산 전년도 이월금 편성</td> <td>420,000</td> <td>-</td> <td>본예산 예산편성</td> </tr> <tr> <td>안산시 기증작가 상설전 보안경비 용역 편성</td> <td>43,200</td> <td>김홍도미술관</td> <td>1회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>전시공간 활성화 지원사업 (한문연) 선정에 따른 매칭비</td> <td>6,170</td> <td>김홍도미술관</td> <td>1회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>국립발레단 협업사업 예산편성</td> <td>5,000</td> <td>시민축제부</td> <td>1회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>신규사업(안녕?!오케스트라)</td> <td>100,000</td> <td>공연기획부</td> <td>2회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>공연장 스피커 프로세서 구입</td> <td>49,995</td> <td>무대예술부</td> <td>4회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>부가가치세 증액편성</td> <td>40,000</td> <td>재무관리부</td> <td>4회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>전당 경비용역 (공무직퇴사에 따른 대체)</td> <td>10,560</td> <td>재무관리부</td> <td>4회 자체 추가 경정</td> </tr> <tr> <td>예비비</td> <td>22,527</td> <td>기획감사실</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구분	예산액(천원)	부서명	비고	계	697,452			본예산 전년도 이월금 편성	420,000	-	본예산 예산편성	안산시 기증작가 상설전 보안경비 용역 편성	43,200	김홍도미술관	1회 자체 추가 경정	전시공간 활성화 지원사업 (한문연) 선정에 따른 매칭비	6,170	김홍도미술관	1회 자체 추가 경정	국립발레단 협업사업 예산편성	5,000	시민축제부	1회 자체 추가 경정	신규사업(안녕?!오케스트라)	100,000	공연기획부	2회 자체 추가 경정	공연장 스피커 프로세서 구입	49,995	무대예술부	4회 자체 추가 경정	부가가치세 증액편성	40,000	재무관리부	4회 자체 추가 경정	전당 경비용역 (공무직퇴사에 따른 대체)	10,560	재무관리부	4회 자체 추가 경정	예비비	22,527	기획감사실	
구분	예산액(천원)	부서명	비고																																											
계	697,452																																													
본예산 전년도 이월금 편성	420,000	-	본예산 예산편성																																											
안산시 기증작가 상설전 보안경비 용역 편성	43,200	김홍도미술관	1회 자체 추가 경정																																											
전시공간 활성화 지원사업 (한문연) 선정에 따른 매칭비	6,170	김홍도미술관	1회 자체 추가 경정																																											
국립발레단 협업사업 예산편성	5,000	시민축제부	1회 자체 추가 경정																																											
신규사업(안녕?!오케스트라)	100,000	공연기획부	2회 자체 추가 경정																																											
공연장 스피커 프로세서 구입	49,995	무대예술부	4회 자체 추가 경정																																											
부가가치세 증액편성	40,000	재무관리부	4회 자체 추가 경정																																											
전당 경비용역 (공무직퇴사에 따른 대체)	10,560	재무관리부	4회 자체 추가 경정																																											
예비비	22,527	기획감사실																																												
<p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 결산 순세계잉여금으로 처리된 예산이 목적에 맞게 사용될 수 있도록 관리 및 운영 철저</p>																																														
추진상황	추진 완료																																													
작성자	재무관리부장	황우자	481-0541																																											
확인자	행정본부장	이석중	481-4002																																											