

## 2024년 안산시 공공기관 직원 통합채용시험 계획 공고(안산문화재단)

2024년 안산시 산하 공공기관(안산문화재단) 직원 통합채용 시험계획을 다음과 같이 공고하니 유능하고 참신한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 2월 8일  
안 산 시 장

### 1 채용인원 및 근로조건

○ 채용인원 : 총5명

채용분야	업무내용	인원	시험절차	비고
공무직(시설)	재단 내 시설 영선 (시설물 보수관리 및 조경관리)	1	서류전형 → 인성검사 → 면접시험	[붙임 1] 채용분야별
공무직(미화)	재단 내 시설 미화 및 시설운영	3	체력시험 → 서류전형 → 인성검사 → 면접시험	담당업무
공무직(보안) 장애인특별채용	재단 내 시설 미화 및 시설운영	1	서류전형 → 인성검사 → 면접시험	직무기술서 참조

○ 근무조건 등

- 계약기간 : 채용일로부터 ~ 정년
- 근무지 : 재단법인 안산문화재단 관리시설
- 근무시간

채용분야	근무일	근무시간	임용예정일
공무직_시설(영선)	주5일	1일 8시간(9:00~18:00) / 월 209시간	2024년 7월 예정
공무직_미화	주5일	1일 8시간(8:00~17:00) / 월 209시간	2024년 4월 예정
공무직_보안	격일제 교대	월 204시간	2024년 7월 예정

※ 업무 직종 및 특성에 따라 주말 근무 및 당직 근무가 있을 수 있으며, 업무상 필요에 따라 근무장소 및 시간, 부서, 담당업무가 변경될 수 있음

○ 보수

직 급	급여조건	비 고
공무직_시설(영선)	월 2,637천원	• 정액급식비, 명절휴가비, 성과급 별도 지급
공무직_미화	월 2,060천원	
공무직_보안	월 2,011천원	

※ 최초 임용 후 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 공무직관리규칙 제15조에 해당하는 사항이 있을 경우 면직시킬 수 있다. (수습기간 중 급여 등의 복무조건 동일함)

## 2

## 응시자격

## ○ 공통 자격요건[기준일 : 면접시험 최종 예정일(2024.4.2.)]

구분	응시자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 기준 만 18세 이상인 자 (단, 공무원은 정년 만61세에 도달하지 않은 자)</li> <li>• 학력, 성별, 지역 제한 없음. (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)</li> <li>• 임용예정일로부터 근무 가능자</li> <li>• 아동학대 전력 및 성범죄 경력자 응시 제한 ※ 아동복지법 및 아동 청소년의 성보호에 관한 법률</li> <li>• 안산문화재단 인사규정 제15조에 해당하지 않는 자</li> </ul> <p><b>안산문화재단 인사규정 제15조(결격사유)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람       <ol style="list-style-type: none"> <li>6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람           <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)       <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> </li> <li>7 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 사람</li> <li>8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자.</li> </ol>

○ 자격요건[기준일 : 면접시험 최종 예정일(2024.4.2.)]

- 직종별 다음 각 호를 모두 충족하는 자

직위(급)	직 종	자 격 기 준
공무직_시설	시설(영선)	- 건축 관련 자격증 및 조경기능사 자격을 보유한 자로 3년 이상 실무경력자 [실무경력 범위] 국가, 지자체, 공공기관, 법인, 민간기업 등에서 시설물 유지보수, 건축시공 등 관련 분야 경력
공무직_미화	미화	- 심신이 건강한자 - 환경미화등 기타 업무 가능자
공무직_보안 ※ 장애인특별채용	보안	- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 - 시설경비 등 기타 업무 가능자

○ 가점사항 (원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	면접전형을 제외한 각 전형 단계별 만점의 5%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함)
- ※ 유공자에 해당하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음  
(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 초과 가능)
- ※ 가점으로 인하여 채용시험에 합격하는 인원의 기준은 해당 관계 법령의 기준에 따른다.

### 3 원서접수 및 시험일정

○ 접수방법 : 안산시 홈페이지 접수(방문, 우편접수 불가)

- 안산시 홈페이지 > 시정안내 > 채용정보 > 채용공고문 내 링크 접속  
(<https://ansan.saramin.co.kr>)

## ○ 시험일정(예정)

구 분	일 정		비 고
채용공고	2024. 2. 8.(목)		
지원서 접수	2024. 2.22.(목) ~ 2.28.(수)		18:00 접수마감
수험표 출력	2024. 3. 6.(수)		
체력시험	시험예정일	2024. 3.13.(수)	※ 공무직_미화
	합격자 발표	2024. 3.27.(수)전·후	
서류전형	첨부서류 업로드	2024. 3.19.(화) ~ 3.21.(목)	※ 공무직(미화) : 체력시험 합격자 ※ 공무직 응시자 전원
	합격자 발표	2024. 3.27.(수)전·후	
면접전형	인성검사	2024. 3.29.(금)	모든 분야 해당
	면접시험	2024. 4. 2.(화)예정	
최종 합격자 발표	2024. 4. 4.(목)전·후		
임용예정일	2024년내(각 기관별 다름)		

## 4 시험방법

### ○ 체력시험

- (대 상) 공무직\_미화 분야
- (합격기준) 안산시체력인증센터 평가종목 중 4개 항목(근력, 근지구력, 심폐지구력, 순발력)3등급이상

종 목	합격 기준	비 고
① (근력) 좌우 악력 (상대 악력)	인증등급 3이상	안산시 체력인증센터
② (근지구력) 교차윗몸일으키기		
③ (심폐지구력) 20m 왕복 오래 달리기		
④ (순발력) 제자리멀리뛰기		
⑤ (민첩성) 전신반응(초)	측정은 실시 단, 평가요소 제외	
⑥ (유연성) 앉아윗몸앞으로굽히기		

### ○ 서류전형

- (대 상) 공무직(미화) - 체력시험 합격자 / 공무직 - 응시자 전원
- (합격기준) 응시자의 자격·경력 등 평가기준 적격자 합격

## ○ 인성검사

- (대상) 면접시험 전 대상자
- (방법) 온라인검사

※ 면접시험 참고자료로 활용되며, 인성검사 미이행시 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음

## ○ 면접시험

- (평가요소) 직장인으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의성·의지력 및 발전가능성
  - (합격기준) 각 시험위원이 평정한 점수가 우수한 자 순
- ※ 동점자 발생 시, (일반직)필기시험 합계점수 높은 자, 전공과목점수 높은자 순으로 결정함. (공무직)체력점수가 높은 자(체력시험해당자), 안산시 거주자, 가산점 적용자 순으로 결정함.

# 5

## 제출서류

=> 모든 증빙 서류는 6개월내 발급분에 한함

※ 원서 접수시 선발예정 분야 자격요건 충족여부를 면밀히 검토하여 응시하시기 바랍니다.

구 분	제 출 서 류	제출시기						
입사지원서 ( <a href="https://ansan.saramin.co.kr">https://ansan.saramin.co.kr</a> )	<p>※ (필수)사 진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 흑백 사진, 해상도가 낮은 사진 등 본인 식별이 불가능한 사진 불가</li> <li>- 응시원서 등록용 사진파일 규격은 3.5cm×4.5cm(해상도는 100dpi 이상)</li> <li>- 얼굴 전면이 사진정면에 나타나고 식별이 용이한 사진으로 등록</li> <li>-&gt; 특히 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진, 측면사진 등은 불가</li> </ul> <p>※ 사진의 경우 각 전형별 본인확인용 용도로만 사용되며, 이외 평가 위원에게 제공되지 않음</p> <p>(필수) 공무직_보안분야 - 장애인증명서 1부.</p> <p>(해당자) 시험가산점 적용 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 증명서) 1부</p>	원서접수 시 제출						
서류전형 첨부 서류 업로드 ( <a href="https://ansan.saramin.co.kr">https://ansan.saramin.co.kr</a> )	<table border="1"> <tr> <td>필 수</td> <td>응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 자격검증 및 행정정보공동이용 동의서 1부</td> </tr> <tr> <td>자격증</td> <td>(해당자) 해당분야 응시요건 관련 자격증 1부 - '자격증'의 경우 국가공인자격증 또는 '민간자격정보서비스 (<a href="https://www.pqi.or.kr/">https://www.pqi.or.kr/</a>)'에 등록된 공인민간 자격증의 경우만 인정 가능</td> </tr> <tr> <td>졸 업 증명서</td> <td>(해당자) 해당분야 응시요건 관련 졸업증명서 1부 - 응시자격 기준에 명시된 학과 명칭과 응시자의 전공학과 명칭이 일치하지 않는 경우 동일계통의 학과임을 증명하는 서류 제출 - 서류의 내용에 「<u>우리 대학(원)의 OO학과는 공고문에 게재된 OO학과와 동일 계통의 학과임을 증명함</u>」이라는 내용이 포함 되어야 함</td> </tr> </table>	필 수	응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 자격검증 및 행정정보공동이용 동의서 1부	자격증	(해당자) 해당분야 응시요건 관련 자격증 1부 - '자격증'의 경우 국가공인자격증 또는 '민간자격정보서비스 ( <a href="https://www.pqi.or.kr/">https://www.pqi.or.kr/</a> )'에 등록된 공인민간 자격증의 경우만 인정 가능	졸 업 증명서	(해당자) 해당분야 응시요건 관련 졸업증명서 1부 - 응시자격 기준에 명시된 학과 명칭과 응시자의 전공학과 명칭이 일치하지 않는 경우 동일계통의 학과임을 증명하는 서류 제출 - 서류의 내용에 「 <u>우리 대학(원)의 OO학과는 공고문에 게재된 OO학과와 동일 계통의 학과임을 증명함</u> 」이라는 내용이 포함 되어야 함	3.19.(화) ~ 3.21.(목)
필 수	응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 자격검증 및 행정정보공동이용 동의서 1부							
자격증	(해당자) 해당분야 응시요건 관련 자격증 1부 - '자격증'의 경우 국가공인자격증 또는 '민간자격정보서비스 ( <a href="https://www.pqi.or.kr/">https://www.pqi.or.kr/</a> )'에 등록된 공인민간 자격증의 경우만 인정 가능							
졸 업 증명서	(해당자) 해당분야 응시요건 관련 졸업증명서 1부 - 응시자격 기준에 명시된 학과 명칭과 응시자의 전공학과 명칭이 일치하지 않는 경우 동일계통의 학과임을 증명하는 서류 제출 - 서류의 내용에 「 <u>우리 대학(원)의 OO학과는 공고문에 게재된 OO학과와 동일 계통의 학과임을 증명함</u> 」이라는 내용이 포함 되어야 함							

<p>서류전형 첨부 서류 업로드 (<a href="https://ansan.saramin.co.kr">https://ansan.saramin.co.kr</a>)</p>	<p>경 력 증명서</p>	<p><b>(해당자) 해당분야 응시요건 관련 경력증명서 1부</b>          - 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간이 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취업자 성명.취급자 인이 있어야 함.(발급 담당자의 연락처 기재)          - <b>비상근(시간제근무) 또는 비정규직 경력은 반드시 근무기간별 주 단위 근무시간 기재</b>          ■ 필요 시 해당기관에 경력증명서 사실 확인을 할 수 있으며, 제출된 증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인 받아 제출  <b>(해당자) 해당분야 응시요건 관련 경력증명서 첨부가 불가능한 경우</b>          - 프리랜서 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수 내역 및 주당근무시간 등 입증자료(근무확인서, 소득금액증명원 등) 제출(입증자료 제출하지 않으면 불인정)          - 직장 폐업 등의 사유 발생 시 이전에 발급한 경력증명서와 국세청 발급 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 첨부하여 제출, 기타 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정 불가</p>	<p>3.19.(화) ~ 3.21.(목)</p>
	<p>건강보 험자격 득실확 인서</p>	<p><b>(해당자) 경력증명서 제출자에 한하여 1부</b>          - 국민건강보험공단(<a href="http://www.nhic.or.kr">www.nhic.or.kr</a>) 홈페이지 회원가입 후 직접 또는 공단방문 발급(보험가입 전체기간이 확인 가능하도록 발급)          ※ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능</p>	
	<p>※ 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.</p>		

〈채용서류 반환에 관한 고지〉

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자(**전자적인 방법으로 제출된 경우 및 최종합격자 제외**)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. ▶채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제1항
2. 우리 기관 채용에 응시한 구직자 중 **최종합격이 되지 못한 구직자는 2024년 4월 5일부터 2024년 4월 19일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제1항, 제3항
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서(붙임서식)를 작성하여 우리 기관 팩스(031-481-3188) 또는 이메일([sonhj5698@korea.kr](mailto:sonhj5698@korea.kr))로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 **등기우편요금은 수신자 부담**으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.(접수여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인, ☎031-481-3110)  
▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제2항, 제5항
4. 우리 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 7월 12일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제3항, 제4항

## 6

## 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)	비고
공무직_시설	1	채용분야별 2배수 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	
공무직_미화	3		
공무직_보안	1		

## 7

## 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

- 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- ‘이의신청서(별첨 서식)’를 작성하여 안산시청 담당자(sonhj5698@korea.kr) 제출
- 이의신청 유의사항
  - 사실관계를 명확히 기재
  - 채용이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정
  - 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접 기법 등은 비공개
  - 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음
  - 채용 관련 이의신청은 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내 서면 작성 제출 및 7일 이내(필요시 7일 이내 연장 가능)답변 예정이며, 이의 신청기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한 될 수 있음.

## 8

## 기타 유의사항

- 안산시 공공기관 통합채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구되지 않으며, 응시자는 증빙가능한 사실만 기재하고 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 할 수 없습니다.
- 자격요건심사를 위한 제출자료는 자격요건 심사용으로만 사용되며, 이외 심사위원에 는 제공되지 않습니다.
- 안산시 공공기관 통합채용은 해당 공고문에 의해 시행되는 시험에는 **기관·분야별로 중복지원이 불가**하며, 원서를 복수로 접수한 사실이 발견될 경우에는 접수를 무효로 합니다.
- 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가하며, 기재사항을 수정할 수 없습니다.

- 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 **신원조회 및 자격·경력검정 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소됩니다.**
- 복무 및 보수는 근무예정 기관의 규정을 적용합니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.(휴대전화번호 반드시 기재)
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 안산시 홈페이지[시정소식⇒채용정보] 게시합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미임용, 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 당해 시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 증명서류(경력, 자격증 등)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 응시표, 답안지, 공고문 등에서 정한 응시자 유의사항과 시험감독관의 지시 등에 따라야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 시험문제는 공개하지 않습니다.(시험종료 후 문제책 회수)
- 원서 접수 마감시간에는 시스템 접속이 불안정할 수 있으니, 반드시 시간적 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 마감 시간까지 제출 완료된 원서만 유효하게 접수됩니다.
- 경기도 청년면접수당사업에 따른 청년 면접응시자들은 면접활동비를 지원받을 수 있습니다. 향후 2024년 경기도 청년면접수당 사업 공고를 참고하시기 바랍니다.(경기도 일자리재단1877-2046)
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

기관명	연락처	비 고
안산시청 총무과	031-481-3110	시험방법, 절차 문의
안산문화재단	031-481-4045	기관별 응시자격 및 직무내용, 보수, 복무 등 근로조건 문의



【 NCS 기반 직무기술서 : 공무직\_시설(영선) 】

직무 분야 (직렬)	시설 (영선)	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설	01. 건설공사관리 05. 조경	03. 건설시공후관리 01. 조경	01. 유지관리 01. 조경관리
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안산문화재단 시설물의 안전성을 높이고 재단 내 환경정비를 통한 안산문화재단 이미지 제고</li> <li>○ 안산문화재단을 찾는 고객의 만족도 향상을 위한 안산문화재단 조경관리 기능 수행</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ 관수하기, 지주목관리, 멸칭관리, 월동관리, 장비유지관리, 청결유지관리, 실내 식물관리 업무를 수행</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 유지관리 계획 수립 04. 시설물 점검 실시 05. 시설물 진단 실시 06. 시설물 성능 상태 분석 08. 보수·보강 시공 관리 09. 보수·보강 성능 평가 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ 01. 관수하기 04. 시설물 점검 실시 05. 시설물 진단 실시 06. 시설물 성능 상태 분석 08. 보수·보강 시공 관리 09. 보수·보강 성능 평가 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> </ul>				
전형방법	공고문 참고				
일반요건	공고문 참고				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	공고문 참고				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식, 시설물의 종류 파악 지식, 시설물의 안전점검 손상 상태 확인 기본 점검 방법 지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설물별 안전점검 외관·항목·현황 조사, 시설물의 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 지식, 안전사고 예방·대처 요령 적용 지식</li> <li>○ 관리지역의 세분화된 구획도면판독지식, 관수량분석 및 관수시설에 대한 지식, 멸칭효과에 대한 지식, 병충해에 대한 지식, 보유장비에 대한 지식, 수목생리특성에 대한 지식, 월동 재료 및 잡초에대한 지식, 지주목의 역할에 대한 지식, 청소도구사용에 대한 지식</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식 이해 능력, 시설물의 안전점검 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술, 손상 및 결함의 정도 파악 기술, 현재와 이전 상태 비교 검토 및 분석, 보수·보강 규모 파악 기술, 수시 점검을 통한 상태확인 능력, 점검 후 후속 조치 대비 능력</li> <li>○ 관수시기 결정, 관수장비 운영, 대상수목 및 지역의 특성과 환경에 적합하고 어울리는 멸칭 방법과 멸칭작업 기술, 식물교체 기술, 식물생육개선 기술, 월동재료의 보온효과에 대한 상호 비교 분석기술, 지주목의 형태 및 재질선택 능력, 보유장비 사용기술, 해충의 생활사에 대한 문헌 검토 기술</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 끈기 있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도 등</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> </ul>				

【 NCS 기반 직무기술서 : 공무원\_미화 】

직무 분야 (직렬)	미화	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비, 청소	02. 청소	01. 청소	01. 환경미화
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안산문화재단 시설물의 청결유지 및 쾌적한 환경 조성을 통한 안산문화재단 이미지 제고</li> <li>○ 안산문화재단을 찾는 고객의 만족도 향상을 위한 안산문화재단 청소 및 사후관리 수행</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 청소현장현황파악 02. 청소계획수립 03. 청소활동수행 06. 청소장비운용 07. 청소약품 운용 08. 청소활동사후관리</li> </ul>				
전형방법	공고문 참고				
일반요건	공고문 참고				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	공고문 참고				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이해관계자의 개념, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 마감재와 약품, 장비, 청소방법의 연관성, 계획수립 절차, 도구 및 장비의 용도, 일정관리 방법론, 청소대상물별 청소방법론, 관리의 사이클, 상황변화에 대한 인식, 이해관계자에 대한 정보, 청소활동 과정에 대한 정보, 장비운영 방법, 장비의 특성, 용도, 성능, 약품사용 방법, 약품사용상의 주의점, 약품의 특성, 용도, 성능, 품질수준의 이해</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객니즈 분석기법, 커뮤니케이션 스킬, 마감재별 청소방법, 장비, 약품 특성, 사용능력, 시간관리 능력, 일정수립 능력, 청소범위 설정능력, 체크리스트 활용능력, 주의점별 대응방법, 용도 분석능력, 관리능력, 상황대처 능력, 문제점&amp;개선안 도출 능력, 우선순위 도출 능력, 청소품질 평가 능력</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적 사고, 긍정적 사고, 문제해결 의지, 주도적인 업무처리, 책임감을 갖고 대응하려는 자세, 협력적 관계유지 태도, 세밀한 관찰 자세, 정확성 유지, 체계적 사고, 효율성 추구, 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 성실성, 안전의식, 지원 마인드, 준비와 확인의 철저함, 약품사용법 준수, 개선 의지, 종합적 관점 유지</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> </ul>				

【 NCS 기반 직무기술서 : 공무원\_보안 】

직무 분야 (직렬)	보안	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비, 청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안산문화재단 시설물 보안 유지 및 입출입 관리를 통한 안전 사고 예방</li> <li>○ 안산문화재단을 찾는 고객의 만족도 향상을 위한 안산문화재단 안내 수행</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응 하는 일체의 안전활동</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 03. 경비고객관계관리 05. 출입통제 06. 질서유지 07. 순찰활동 08. 사건사고대처 24. 오경보관리</li> </ul>				
전형방법	공고문 참고				
일반요건	공고문 참고				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	공고문 참고				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 상황별 서비스 요령의 이해, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 의전업무의 이해, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 환자 및 부상자발생시 응급처치방법, 상황진술이나 현장확인 관련 지식, 경비업무의 성격과 특성에 대한 지식, 경비구역 내 각종 시설특성에 대한 이해, 감시장비 및 통신장비사용요령, 순찰시 점검요소 및 방법, 각 상황별 조치요령(재난, 안전사고 등), 상황전파 및 대피유도 방법, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 기계경비시스템에 대한 기본지식, 센서의 특성에 대한 지식, 오경보에 대한 기본지식</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 상황별, 유형별 대응능력(재난, 안전사고 등), 질문검색능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 유관기관, 상급자에 대한 보고 및 신고 수행능력, 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 경비장비운용능력, 방법설비운용능력, 소화장비운용능력, 응급처치능력, 상황진술이나 현장확인 수행능력, 상황별 현장보존능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 고객응대요령, 상황별 서비스 요령, 출입고객의 유형화 이해능력, 고객심리·행태 파악능력, 의전수행능력, 기계경비시스템의 조작능력, 센서의 조작능력, 오경보 대응기술</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적 태도, 친절하고 절제된 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 근무자세 및 용모복장 단정 준수, 성실하고 냉철한 자세, 관련법규 준수노력, 상황에 따라 신속·정확하게 대처하는 자세, 직업윤리의식, 전문 직업인적 태도</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> </ul>				

[서식 1]

**채용 불합격에 대한 이의 신청서**

지원자 정보	지원분야		수험번호	
	성 명		생년월일	
	이 메 일		연 락 처	
이의신청 내용 (구체적으로 작성)	<p>※신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재</li> <li>- 채용 절차에 관련한 이의신청 사항만 작성</li> <li>- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음</li> <li>- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행</li> <li>- 사실관계 확인 기간에 따라 답변 기간이 소요될 수 있음</li> <li>- 자필서명 또는 날인 후 직접 제출하거나 스캔하여 이메일(@korea.kr) 제출</li> </ul>			
<p>위 본인은 안산시 산하공공기관 통합채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">안산시장 귀하</p>				

<작성 참고사항>

- 이의신청기한 : 단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.
- “처리 예외사유” 에 해당하는 경우 별도 회신하지 않습니다.
  - (처리예외사유) ① 지원자 정보 누락, ② 채용절차와 무관한 단순문의 및 질의사항일 경우, ③ 시험출제·평가관련자 개인정보, ④ 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, ⑤ 기타 이와 유사한 사유에 해당하는 경우

## [서식 2]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]